



RECRUTEMENT D'UN.E RESPONSABLE COMMUNICATIONS & PLAIDOYER

AJCAD Mali

Poste : Responsable Communications & Plaidoyer

Hiérarchie : Directrice Exécutive

Lieu d'affectation : Bamako

Durée du contrat : 12 mois renouvelable si performance avérée et disponibilité des financements.

Répartition du temps de travail : Bureau et Terrain

I. Descriptif de la structure et Contexte :

L'Association des Jeunes pour la Citoyenneté Active et la Démocratie (**AJCAD-Mali**) a été créée en Mars 2014. Elle est le fruit d'un regroupement de jeunes convaincues qu'ils et elles ont un rôle à jouer dans le développement et dans l'instauration d'un État de droit au Mali. L'Association vise à faire du Mali une nation prospère et pacifiée où les jeunes s'investissent à travers une participation responsable. Une nation démocratique dans laquelle l'État de droit est instauré et les conditions de vie de chaque citoyen sont améliorées.

L'ONG intervient dans les domaines suivants :

- Contribuer à la construction citoyenne et au renforcement de la démocratie et de la bonne gouvernance au Mali ;
- Contribuer à l'effectivité des droits humains et à l'accès des populations et des jeunes à la justice ;
- Contribuer à l'amélioration de l'accès des jeunes à des services sociaux de base de qualité (santé sexuelle et reproductive, éducation et environnement) ;
- Faciliter l'accès des jeunes à un emploi décent et durable ;
- Renforcer la participation des jeunes dans l'instauration et le maintien d'un climat de paix et de sécurité durable au Mali.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ces programmes, nous recherchons pour le siège un(e) Responsable Communications & Plaidoyer. Le/la Responsable Communications & Plaidoyer élabore et met en œuvre la stratégie globale de communication et de plaidoyer de l'AJCAD. Il/elle supervise l'ensemble des activités de communication

interne et externe, gère les relations avec les médias et les partenaires, et développe des campagnes de plaidoyer pour promouvoir les missions de l'association.

II. ATTRIBUTIONS

- Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'AJCAD, en cohérence avec les orientations stratégiques de l'association et en collaboration avec la Direction Exécutive ;
- Superviser la production de tous les supports de communication de l'AJCAD (site web, médias sociaux, publications, rapports, etc.) en veillant à la qualité du contenu, à la cohérence de l'image de marque et au respect des valeurs de l'AJCAD ;
- Gérer les relations avec les médias, en rédigeant des communiqués de presse, en organisant des conférences de presse et en assurant une veille médiatique active ;
- Développer et mettre en œuvre des campagnes de plaidoyer pour promouvoir les missions de l'AJCAD auprès des décideurs politiques, des partenaires techniques et financiers, et du grand public ;
- Superviser la gestion des plateformes numériques de l'AJCAD (site web, application mobiles, médias sociaux, etc.) en assurant leur bon fonctionnement, leur mise à jour régulière et leur optimisation pour le référencement ;
- Assurer la cohérence de la communication interne en diffusant les informations importantes aux membres de l'équipe, en organisant des événements internes et en développant des outils de communication collaborative ;
- Gérer le budget alloué aux activités de communication et de plaidoyer en veillant à l'optimisation des ressources et au respect des procédures financières de l'AJCAD ;
- Encadrer et animer l'équipe de communication en définissant les objectifs, en déléguant les tâches, en assurant le suivi des activités et en accompagnant le développement des compétences de chaque membre de l'équipe ;
- Effectuer une veille stratégique sur les tendances et les bonnes pratiques en matière de communication et de plaidoyer dans le secteur du développement ;
- Représenter l'AJCAD lors d'événements externes et auprès des partenaires, en assurant la promotion des missions et des activités de l'association ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la fonction et confiées par la Direction Exécutive.

III. Profil du Candidat :

1. Formation et expériences

- Diplôme : Bac + 5 minimum en communication, journalisme, sciences politiques, relations internationales ou dans un domaine connexe ;

- Expériences : 5 ans d'expérience minimum dans un poste similaire, idéalement dans le secteur du développement ou de la société civile.

2. **Compétences**

- Excellentes compétences en communication écrite et orale en français, la maîtrise de l'anglais est un atout ;
- Solide connaissance des techniques de communication et de plaidoyer, des médias et des réseaux sociaux ;
- Expérience dans la gestion de projets et d'équipes ;
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de communication ;
- Capacité à élaborer et à mettre en œuvre des stratégies de communication et de plaidoyer ;
- Capacité à rédiger des documents de communication (communiqués de presse, rapports, articles, etc.) de qualité et adaptés aux différents publics cibles ;
- Connaissance du contexte politique et social du Mali et des enjeux liés au développement est un atout.

3. **Qualités personnelles**

- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation ;
- Leadership, dynamisme et sens de l'initiative ;
- Excellentes compétences relationnelles et capacité à travailler en équipe ;
- Rigueur, organisation et sens des responsabilités ;
- Capacité à gérer le stress et à respecter les délais ;
- Engagement envers les valeurs et la mission de l'AJCAD.

Veillez fournir les dossiers suivants par courriel à l'adresse : recrutement@ajcadmali.org ou dépôt du courrier physique au siège de l'AJCAD Mali sis à Daoudabougou, non loin de l'ambassade d'Algérie, au plus tard le 21 Avril 2025 à 00 heures 00.

1) Une copie du curriculum vitae,

2) Une lettre de motivation avec trois références adressée à la Directrice Exécutive de l'AJCAD

3) Une copie scannée des diplômes et attestations

4) Une Copie de la pièce d'identité

L'objet du message doit être : « **RESPONSABLE COMMUNICATIONS & PLAIDOYER** ».

NB :

- 1. L'envoi de toutes les pièces demandées est obligatoire ;**
- 2. Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour le test écrit et les interviews. Les dossiers de candidature ne seront pas retournés ;**
- 3. Il est porté à la connaissance des candidats que l'AJCAD demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et pratiques de notre Organisation.**
- 4. Dans le cadre de son processus de recrutement, AJCAD Mali accorde une importance primordiale au respect strict de ses politiques internes, reflétant son engagement envers l'éthique, la transparence et la protection des droits fondamentaux. Tout candidat-e, à quelque niveau que ce soit, est tenu-e de respecter les principes directeurs de l'organisation, notamment les politiques anti-fraude et anti-corruption, la lutte contre le harcèlement au travail, ainsi que les politiques de protection de l'enfance, de sauvegarde contre les exploitations et abus sexuels (EAS), et de gestion des risques liés à la sécurité et à la sûreté. AJCAD Mali promeut un environnement professionnel sûr, inclusif et respectueux, et se réserve le droit d'exclure de tout processus de recrutement toute personne ne répondant pas à ces exigences ou contrevenant à ces principes.**