RECRUTEMENT D'UN.E RESPONSABLE DES PROGRAMMES

AJCAD Mali

Poste : Responsable des Programmes

Hiérarchie : Directrice Exécutive

Lieu d'affectation : Bamako

Durée du contrat : 12 mois renouvelable si performance avérée et disponibilité des financements.

Répartition du temps de travail : Bureau et Terrain

I. Descriptif de la structure et Contexte :

L'Association des Jeunes pour la Citoyenneté Active et la Démocratie (**AJCAD-Mali)** a été créée en Mars 2014. Elle est le fruit d'un regroupement de jeunes convaincues qu'ils et elles ont un rôle à jouer dans le développement et dans l'instauration d'un État de droit au Mali. L'Association vise à faire du Mali une nation prospère et pacifiée où les jeunes s'investissent à travers une participation responsable. Une nation démocratique dans laquelle l'Etat de droit est instauré et les conditions de vie de chaque citoyen sont améliorées.

L'Organisation intervient dans les domaines suivants :

- Contribuer à la construction citoyenne et au renforcement de la démocratie et de la bonne gouvernance au Mali ;
- Contribuer à l'effectivité des droits humains et à l'accès des populations et des jeunes à la justice ;
- Contribuer à l'amélioration de l'accès des jeunes à des services sociaux de base de qualité (santé sexuelle et reproductive, éducation et environnement) ;
- Faciliter l'accès des jeunes à un emploi décent et durable ;
- Renforcer la participation des jeunes dans l'instauration et le maintien d'un climat de paix et de sécurité durable au Mali.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ces programmes, nous recherchons pour le siège un (e) Responsable des Programmes. Le/La Responsable des Programmes coordonne l'ensemble des activités programmatiques de l'AJCAD et s'assure de leur qualité et de leur mise en œuvre efficace en lien avec le plan stratégique de la structure. Il/Elle est responsable de la planification, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de tous

les programmes de l'organisation. Il/Elle joue un rôle clé dans la représentation de l'AJCAD auprès des partenaires et des bailleurs de fonds.

II. ATTRIBUTIONS

- Concevoir et élaborer des programmes et projets innovants en lien avec le plan stratégique de la structure, répondant aux besoins des bénéficiaires ;
- Élaborer le plan stratégique en collaboration avec les parties prenantes et le soumettre à la direction pour validation ;
- Coordonner la mise en œuvre et l'ajustement du plan d'action annuel en fonction des priorités évolutives ;
- Assister, superviser et coordonner les activités des employés du département tout en leur fournissant un appui technique pour atteindre les objectifs fixés ;
- Garantir le respect des exigences des bailleurs de fonds dans la mise en œuvre des activités et gérer les relations avec eux ;
- Collecter, analyser et consolider les rapports périodiques pour produire les rapports requis sur les programmes ;
- Développer et mettre en œuvre un plan annuel de plaidoyer aligné sur les objectifs de l'organisation ;
- Intégrer le plaidoyer dans les actions de l'organisation et développer des axes stratégiques pour maximiser son impact ;
- Assurer la production de rapports tout en respectant les calendriers et budgets des projets ;
- Assurer la bonne répartition des Agents de Développement Communautaire (ADC) en fonction des projets et des activités ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la fonction et confiées par la hiérarchie.

III. Profil du Candidat :

1. **Formation et expériences**
   - Diplôme : Bac+5 en gestion de projets, développement international, sciences sociales ou équivalent ;
   - Expériences : 5 ans d'expérience dans la gestion de programmes de développement de préférence dans une ONG.
2. **Compétences**
   - Expertise en planification, suivi et évaluation de projets ;
   - Connaissance approfondie du cycle de projet et des outils de gestion de projet ;
   - Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais ;
   - Capacité à mobiliser des ressources et à gérer des budgets ;

- Leadership, capacité à travailler en équipe et à motiver les autres.

3. **Qualités personnelles**
   - Sens de l'organisation et de la planification ;
   - Rigueur, autonomie et sens des responsabilités ;
   - Esprit d'initiative et force de proposition ;
   - Capacité à travailler sous pression et à gérer les priorités ;
   - Sens de la diplomatie et de la négociation ;
   - Engagement envers les valeurs et la mission de l'AJCAD.

Veuillez fournir les dossiers suivants par courriel à l'adresse : recrutement@ajcadmali.org ou dépôt du courrier physique au siège de l'AJCAD Mali sis à Daoudabougou, non loin de l'ambassade d'Algérie, au plus tard le 21 Avril 2025 à 00 heures 00.

1) Une copie du curriculum vitae,

2) Une lettre de motivation avec trois références adressées à la Directrice Exécutive de l'AJCAD

3) Une copie scannée des diplômes et attestations

4) Une Copie de la pièce d'identité

L'objet du message doit être : **« RESPONSABLE DES PROGRAMMES ».**

NB :

1. **L'envoi de toutes les pièces demandées est obligatoire ;**

2. **Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront convoqué(e)s pour le test écrit et les interviews. Les dossiers de candidature ne seront pas retournés ;**

3. **Il est porté à la connaissance des candidats que l'AJCAD demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et pratiques de notre Organisation.**

4. **Dans le cadre de son processus de recrutement, AJCAD Mali accorde une importance primordiale au respect strict de ses politiques internes, reflétant son engagement envers l'éthique, la transparence et la protection des droits fondamentaux. Tout candidat·e, à quelque niveau que ce soit, est tenu·e de**

respecter les principes directeurs de l'organisation, notamment les politiques anti-fraude et anti-corruption, la lutte contre le harcèlement au travail, ainsi que les politiques de protection de l'enfance, de sauvegarde contre les exploitations et abus sexuels (EAS), et de gestion des risques liés à la sécurité et à la sûreté. AJCAD Mali promeut un environnement professionnel sûr, inclusif et respectueux, et se réserve le droit d'exclure de tout processus de recrutement toute personne ne répondant pas à ces exigences ou contrevenant à ces principes.