



## **TERMES DE REFERENCE RECRUTEMENT DE CABINET/CONSULTANT-E**

### **RECRUTEMENT D'UN CABINET/CONSULTANT-E POUR LA MISE EN PLACE D'UN MÉCANISME DE GESTION DES PARTENARIATS AVEC L'AJCAD MALI**

**« PROJET DE DEVELOPEMENT ORGANISATIONNEL  
ALLIANCE TRANSFORMATIVE PHASE 2 »**



Alliance Droits & Santé  
Réseau d'ONG pour les femmes d'Afrique

Décembre 2025

## Table des matières

<b>I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION</b> .....	3
<b>II. OBJECTIFS :</b> .....	4
<b>III. OBJECTIFS SPECIFIQUES DE L'EVALUATION :</b> .....	4
<b>IV. RESULTATS ATTENDUS :</b> .....	4
<b>V. ETAPES ET TACHES DE LA MISSION :</b> .....	4
<b>VIII. LIVRABLES ATTENDUS :</b> .....	5
<b>IX. SOUMISSION DE CANDIDATURE</b> .....	6
<b>X. CRITÈRES D'EVALIATION DES OFFRES</b> .....	6

## I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

---

L'Association des Jeunes pour la Citoyenneté Active et la Démocratie (AJCAD) Mali, créée en 2014 par de jeunes leaders, œuvre pour la consolidation de la démocratie, la cohésion sociale et le développement au Mali. Son action vise à renforcer les capacités des jeunes et femmes afin de faire face aux défis de la bonne gouvernance, de l'incivisme, de la corruption et de l'accès insuffisant aux services sociaux de base. L'AJCAD s'appuie sur son nouveau Plan Stratégique (2024-2028), qui comprend cinq (05) axes opérationnels et un axe dédié au développement organisationnel.

Le diagnostic organisationnel de l'AJCAD a révélé l'**inexistence d'un mécanisme formel de gestion des partenariats** comme une situation prioritaire à améliorer. Cette lacune centrale, classée dans le domaine « Stratégie » et le sous-domaine « Stratégie de partenariat institutionnel », fragilise l'organisation en rendant ses relations externes imprévisibles et souvent informelles.

L'absence de ce cadre formel est considérée comme la cause racine de multiples autres faiblesses, telles que l'inexistence d'évaluation périodique des partenariats, la non-formalisation des partenariats avec des institutions clés comme les collectivités territoriales, et le manque d'outils pour l'identification, la catégorisation et l'évaluation des partenaires. Agir sur ce point est jugé essentiel pour consolider les fondations de l'AJCAD.

En réponse, le projet d'amélioration prioritaire intitulé « **Mécanisme de Gestion des Partenariats avec AJCAD** » vise à mettre en place un mécanisme formalisé de gestion des partenariats institutionnels et opérationnels. L'objectif global est de structurer et d'optimiser les relations de l'AJCAD avec son écosystème.

Ce projet est justifié par l'urgence et la nécessité stratégique d'instaurer un cadre qui sera un gage de professionnalisme et de redevabilité. Il fournira à la direction un outil de pilotage stratégique et renforcera la confiance et l'engagement des partenaires techniques et financiers (PTF) et des parties prenantes.

Pour parvenir à ces résultats, les actions prévues sont l'élaboration d'un diagnostic des partenariats existants, la conception du mécanisme/cadre formel de gestion, le développement des outils de mise en place et de suivi, la formalisation des partenariats stratégiques clés et la mise en place d'un mécanisme régulier de partage des résultats avec les partenaires.

L'AJCAD dispose de forces pour la mise en œuvre, notamment l'existence d'un mécanisme de Suivi-Évaluation, Apprentissage et Capitalisation (MSERA) qui sert de base technique, un capital relationnel important avec divers acteurs, et une expérience pratique déjà acquise dans les collaborations. Le mécanisme MSERA, financé lors de la première phase du projet D.O. Alliance Transformative précédent, est intrinsèquement lié au projet actuel, car le premier permet de mesurer l'impact et le second vise à structurer les alliances essentielles pour atteindre ces résultats.

La pérennisation du mécanisme sera assurée par son intégration dans les procédures opérationnelles standard, la formation continue des nouvelles recrues et la revue

annuelle. La capitalisation inclura la documentation des processus et des outils, ainsi que le partage d'expérience avec le réseau et lors de forums internationaux.

En conclusion, ce projet est essentiel pour atteindre les Objectifs Spécifiques de formalisation des processus, de renforcement de la crédibilité et d'amélioration de la coordination stratégique.

Les présents termes de références précisent les objectifs et étapes clés de ladite mission.

## II. OBJECTIFS :

---

Mettre en place un **mécanisme formalisé de gestion des partenariats institutionnels et opérationnels** afin de structurer et d'optimiser les relations de l'AJCAD avec son écosystème.

## III. OBJECTIFS SPECIFIQUES DE L'ÉVALUATION :

---

- **Formaliser les processus** d'identification, d'analyse, d'approbation et d'évaluation des partenaires.
- **Renforcer la crédibilité et la redevabilité** de l'AJCAD auprès de ses partenaires.
- **Améliorer la coordination** stratégique et opérationnelle avec les institutions partenaires.

## IV. RESULTATS ATTENDUS :

---

À l'issue de la mission, les livrables devront permettre :

- Un **mécanisme formalisé de gestion des partenariats** est conçu et opérationnel.
- Les partenariats avec les Organisations de la Société Civile (OSC), ONG nationales et internationales, collectivités territoriales et institutions clés sont formalisés.
- Un système d'**évaluation périodique des partenariats** est mis en place.
- La **satisfaction des parties prenantes externes est mesurée** régulièrement.

## V. ETAPES ET TACHES DE LA MISSION :

---

Actions / Étapes	Tâches clés du/de la Consultant-e/Cabinet
<b>Diagnostic des partenariats existants</b>	Mener une analyse approfondie des partenariats actuels de l'AJCAD (stratégiques, opérationnels, institutionnels).
<b>Conception du cadre de gestion</b>	Concevoir un mécanisme/cadre formel de gestion des partenariats, incluant l'identification, la catégorisation,

	l'analyse, l'approbation, la collaboration et l'évaluation des partenaires. Le cadre devra s'appuyer sur des référentiels internationaux et des meilleures pratiques.
<b>Développement des outils</b>	Développer l'ensemble des outils de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation du mécanisme de partenariats (ex: canevas de convention, fiches d'identification, outils de mesure de satisfaction, etc.).
<b>Atelier de validation et Formalisation</b>	Animer un atelier de validation du mécanisme et des outils avec la Direction, le Conseil d'Administration et l'équipe interne. Assister l'AJCAD dans la formalisation des partenariats stratégiques clés (cible : 5 partenariats formalisés dans les 6 premiers mois).
<b>Mise en place du partage de résultats</b>	Mettre en place un mécanisme régulier de partage des résultats avec les partenaires (ex: conception de cadres pour <i>OpenDays</i> ou ateliers Bilan/Perspectives).

## **VI. PROFIL DU CABINET/CONSULTANT.E :**

Le/la candidat-e devra démontrer les qualifications et expériences suivantes :

- **Diplôme supérieur** en gestion de projets, management, sciences sociales, ou autre domaine pertinent.
- **Expérience professionnelle** avérée dans la conception et la mise en œuvre de mécanismes de partenariat ou de stratégies institutionnelles, de préférence pour des Organisations de la Société Civile (OSC).
- **Expertise technique** confirmée en conception de mécanismes de partenariat et si possible un appui juridique pour la formalisation des conventions.
- Très bonnes aptitudes de **rédaction et de communication en langue française**.
- Une connaissance du **contexte et des acteurs de la société civile au Mali** serait un atout.

## **VII. DUREE ET PERIODE DE LA MISSION:**

La période de mise en œuvre du projet d'amélioration est prévue en **Décembre 2025**.

La durée de la mission effective de conception, développement et validation du mécanisme est estimée à **Quatorze (14) jours de travail maximum**. Le plan de travail détaillé sera proposé par le/la Consultant-e dans la Note Méthodologique.

## **VIII. LIVRABLES ATTENDUS :**

Les livrables suivants sont attendus :

- **Note Méthodologique** pour la mission, incluant le plan de travail et les outils de diagnostic.

- **Rapport de Diagnostic** des partenariats existants (provisoire et final).
- **Document du Mécanisme/Cadre de Gestion des Partenariats formalisé** (provisoire et final).
- **Pack d'Outils de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation des partenariats.**
- **Rapport détaillé de la mission** (synthétisant le déroulement, les défis et les recommandations pour la pérennisation).

## IX. SOUMISSION DE CANDIDATURE

AJCAD Mali accepte des candidatures individuelles ou collectives. Les offres doivent être composées comme suit :

### Une offre technique comprenant :

- Une compréhension des TDR et une méthodologie claire ainsi que les activités à menées ;
- Le/les Curriculum Vitae du/de/des cabinet/consultant.e.s ou de chaque membre de l'équipe ;
- Les attestations de bonne fin d'exécution de missions similaires ;
- Trois (03) contacts de référence, de structures pouvant attester de l'expérience du/de/des cabinet/consultant.e.s. ;

Une offre financière détaillée comprenant les coûts liés à la réalisation de la mission ;

Exemple (s) de travaux précédent (publication en lien avec les thématiques de la mission).

Date de clôture pour la soumission : Dimanche 14 Décembre 2025 à 23 heures 59 minutes, à envoyer à [contact@ajcadmali.org](mailto:contact@ajcadmali.org), en copie à [recrutement@ajcadmali.org](mailto:recrutement@ajcadmali.org) ou à déposer au siège de l'AJCAD Mali à Daoudabougou, près de l'ambassade d'Algérie) les jours et heures d'ouverture des bureaux 08h30 à 17h00.

## X. CRITÈRES D'ÉVALIATION DES OFFRES

N°	Critères	Points
1	La qualité de l'offre technique (méthodologie, structure proposée)	30
2	Expérience (pertinence des CV, références)	30
3	Coût (pertinence de l'offre financière)	20
4	Réputation (attestations de bonne fin, contacts de référence)	20
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Bamako, 10/12/2024