



**TERMES DE REFERENCE
RECRUTEMENT DE CABINET/CONSULTANT-E**

**REDACTION DU RAPPORT BIENNAL
2024 - 2025**

Mara Ni Kunafoni

« PROJET CONSTRUISONS ENSEMBLE »

Union Européenne (UE)



Décembre 2025

Table des matières

I. INTRODUCTION.....	3
II. PRÉSENTATION DE L'AJCAD :.....	3
III. OBJECTIFS :.....	3
IV. OBJECTIFS SPECIFIQUES DE L'ÉVALUATION :.....	4
V. COMPLEMENTARITE AVEC LA CAPITALISATION :.....	4
VIII. QUESTIONS PRINCIPALES ET CRITERES DE PERFORMANCE :.....	5
XII. DUREE DE LA MISSION.....	7
XIII. SOUMISSION DE CANDIDATURE.....	8
XIV. CRITÈRES D'ÉVALIATION DES OFFRES.....	8

I. INTRODUCTION

L'Association des Jeunes pour la Citoyenneté Active et la Démocratie (AJCAD) Mali a été créée en 2014 par de jeunes leaders engagés pour la consolidation de la démocratie, la cohésion sociale, et le développement au Mali. Son objectif est de renforcer les capacités des jeunes pour faire face aux défis de la bonne gouvernance, l'incivisme, la corruption, et l'accès insuffisant aux services sociaux de base.

Afin de maintenir la redevabilité (redevabilité) et de documenter les progrès réalisés par rapport à son nouveau Plan Stratégique (2024-2028), l'AJCAD doit produire des **Rapports biennal** pour les exercices 2024 - 2025. Ces documents sont cruciaux pour synthétiser l'exécution annuelle des projets/programmes et les résultats obtenus.

Dans cette optique, il est nécessaire de mener une évaluation d'impact et la capitalisation de ces dix années d'actions, pour orienter les futures initiatives de l'AJCAD.

II. PRÉSENTATION DE L'AJCAD :

L'AJCAD est présente dans sept (07) régions en plus du district de Bamako. L'organisation dispose de Clubs d'Actions Citoyennes (CLAC) dans cent quatre-vingt-six (186) communes du Mali.

Le **nouveau plan stratégique (2024-2028)** de l'AJCAD s'articule autour de cinq (05) axes opérationnels et un axe dédié au développement organisationnel:

- **Axe 1:** Consolidation des acquis démocratiques et de bonne gouvernance à travers la citoyenneté active des jeunes.
- **Axe 2:** Réduction significative des injustices et inégalités sociales.
- **Axe 3:** Contribution à la consolidation de la paix et de la sécurité au Mali.
- **Axe 4:** Amélioration de l'accès des jeunes à un emploi décent et durable.
- **Axe 5:** Renforcement des capacités organisationnelles, institutionnelles et opérationnelles de AJCAD Mali.

Vision : Une société démocratique, prospère, pacifique et respectueuse des droits humains dans laquelle les jeunes s'engagent activement à travers une citoyenneté responsable.

Notre mission : est de soutenir les jeunes en synergie avec d'autres organisations afin qu'ils/elles deviennent des citoyens actifs, compétents, productifs et responsables qui participent au processus de décisions.

III. OBJECTIFS :

L'objectif global est de recruter un Cabinet/Consultant-e pour **concevoir, analyser et rédiger le Rapport biennal (2024 - 2025)** qui synthétiseront les activités, les résultats, la gestion financière et les apprentissages de l'AJCAD.

IV. OBJECTIFS SPECIFIQUES DE L'ÉVALUATION :

- **Analyser et documenter** les résultats et les réalisations obtenues par l'AJCAD pour la période (2024 - 2025) par rapport aux objectifs fixés dans les cadres logiques des projets et les axes stratégiques.
- **Évaluer la mise en œuvre** des actions selon les critères d'efficacité et d'efficience (utilisation optimale des ressources).
- **Synthétiser le bilan technique et financier** de l'organisation pour l'exercice 2024 et l'exercice 2025, en mettant en évidence les contributions aux objectifs de sa mission.
- **Identifier et documenter** les grands enseignements tirés et les défis rencontrés durant chaque année.
- **Formuler des recommandations** visant à renforcer la performance et l'engagement des jeunes dans les initiatives future et d'ajustement du plan stratégique 2024 – 2028.

V. COMPLEMENTARITE AVEC LA CAPITALISATION :

Bien que cette mission se concentre sur le rapportage annuel (rétrospectif), elle sert de base à la capitalisation. L'identification des **bonnes pratiques** et des **leçons apprises** lors de la rédaction des rapports annuels contribuera directement à l'enrichissement du savoir-faire (expertise) de l'organisation pour les années à venir

VI. METHODOLOGIES POUR L'ÉLABORATION DES RAPPORTS ANNUELS :

Le Cabinet/Consultant-e devra proposer une méthodologie pour la collecte, l'analyse et la synthèse des données, qui s'appuiera notamment sur :

- **Analyse Documentaire** : Examen des rapports de suivi trimestriels et finaux des projets, des données financières, du Plan Stratégique (2024-2028), et des outils de Suivi-Évaluation de l'AJCAD.
- **Collecte de données** : Entretiens ciblés avec le personnel, les responsables de programmes, et les organes de l'AJCAD (Conseil d'Administration, Direction Exécutive, Chargé S-E-R-A).
- **Analyse** : Analyse qualitative et quantitative des données recueillies, permettant une comparaison claire des résultats par rapport aux objectifs initiaux.
- **Synthèse** : Résumé des résultats, documentation des leçons apprises et des bonnes pratiques, et formulation de recommandations pour l'année suivante.
- **Validation** : Partage des résultats obtenus avec l'AJCAD pour amendement et validation finale.

VII. PORTEE DE LA MISSION :

La mission couvrira **l'ensemble des zones d'intervention** de l'AJCAD et touchera les différents volets d'exécution des projets et programmes, en se concentrant sur les domaines d'intervention clés de l'organisation (gouvernance démocratique, consolidation de la paix, développement, droits humains).

Les résultats attendus devront fournir des informations sur :

- **L'efficacité** des interventions menées durant l'année.
- **L'efficience** dans la gestion des ressources.
- **La documentation consistante** des leçons apprises et des bonnes pratiques.

VIII. QUESTIONS PRINCIPALES ET CRITERES DE PERFORMANCE :

L'élaboration des rapports annuels devra répondre aux questions fondamentales de performance pour l'exercice concerné (2024 ou 2025) selon les critères suivants :

Pertinence (Questions adaptées)

- Dans quelle mesure les actions menées durant l'année ont-elles répondu aux besoins spécifiques des jeunes dans les domaines ciblés ?
- Les objectifs fixés pour l'année étaient-ils adaptés au contexte national et aux priorités de l'AJCAD ?

Efficacité

- Quels sont les résultats atteints par rapport aux objectifs annuels fixés dans le cadre du Plan Stratégique 2024-2028 ?
- Comment ces résultats ont-ils contribué à l'atteinte de la mission de l'AJCAD ?

Efficience

- Comment la gestion des ressources (humaines, financières, matérielles) a-t-elle été menée pour déterminer si les actions ont été rentables ?
- Les ressources ont-elles été utilisées de manière optimale pour atteindre les résultats de l'année ?

Durabilité :

- Analyser si les actions mises en place par l'AJCAD ont perduré dans le temps et ont eu un impact à long terme ;
- Évaluer les stratégies mises en place pour assurer la continuité et la pérennité des résultats obtenus.

Impact :

- Mesurer l'impact réel des actions de l'AJCAD sur la participation des jeunes dans les domaines ciblés.
- Examiner les changements observés dans la vie des bénéficiaires directs et indirects ;
- Évaluer l'influence de l'AJCAD sur les politiques publiques et la prise de décision au niveau local, national , régional et international.

Pour répondre à ces critères, le cabinet/consultant.e peut envisager différentes méthodes d'évaluation, telles que des enquêtes auprès des bénéficiaires, des entretiens avec les parties prenantes, des analyses documentaires, des études de cas, etc.

IX. DESCRIPTION DES TACHES DU CABINET/CONSULTANT.E

Le Cabinet/Consultant-e sera chargé des tâches suivantes, à réaliser pour les deux exercices (2024 et 2025) :

- **Proposer une méthodologie détaillée** pour l'élaboration des rapports annuels, incluant la structure de rapport et un plan de travail précis.
- **Rencontrer l'équipe de l'AJCAD** pour présenter la méthodologie et comprendre les attentes spécifiques pour chaque rapport.
- **Mettre en œuvre la méthodologie** en consultant les documents existants et en interagissant avec les parties prenantes internes.
- **Rédiger la version provisoire** du Rapport 2024 - 2025.
- **Formuler des recommandations** pour renforcer l'impact futur de l'AJCAD et d'ajustement du plan stratégique 2024 – 2028
- **Présenter et valider les livrables** (Rapports finaux).

X. PRODUITS ATTENDUS/LIVRABLES

Il est attendu de la mission la production des documents suivants :

Produit/Livrable	Format/Description
Note Méthodologique	Doit inclure la méthodologie détaillée, les outils utilisés et le plan de rédaction. À valider 3 jours après la signature du contrat (ou de la phase de travail).
Rapport Annuels version provisoire	Fichier sous format Word.
Note de proposition d'ajustement du plan stratégique 2024 - 2028	Fichier sous format Word.
Rapport Annuels version finale	Fichier sous format Word et une version mise en page avec des conceptions graphiques intégrées.
Rapport détaillé de la mission	Document synthétisant le déroulement de la mission et les défis rencontrés.

XI. PROFIL DU CABINET/CONSULTANT.E :

La mission sera conduite par un Cabinet/Consultant-e ayant les compétences et expériences ci-après :

- Avoir un **diplôme supérieur** en Sciences sociales, Management, ou en Suivi-Évaluation.
- Avoir une **expérience professionnelle** d'au moins trois (03) ans en gestion et évaluation d'impact/performance.
- Avoir au moins **cinq (05) ans d'expériences** en qualité de consultant ou cabinet.
- Avoir une expérience professionnelle avérée en **rédaction de rapports annuels ou documents de synthèse** pour des Organisations de la Société Civile (OSC).
- Avoir des compétences/connaissances certifiées du **monde des Organisation de la Société Civile au Mali**.
- Présenter de **très bonnes aptitudes de rédaction et de communication en langue française**.
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et des technologies de l'information.

Le/la/les Cabinet/Consultant-e.s est/sont tenu(s) de :

- Respecter les règles de **confidentialité** concernant toute information mise à sa disposition.
- Déposer son rapport en support papier et en version électronique.
- Déposer les fiches de collecte et d'analyse et autres outils utilisés.

XII. DUREE DE LA MISSION

La durée effective de la mission pour chaque rapport est de **Vingt Cinq (25) jours de travail maximum**.

Étape	Activité	Délai / Durée de Travail
Démarrage & Préparation	Réunion de lancement et production de la Note Méthodologique (incluant le plan de travail et les outils)	3 jours après la signature du contrat
Réalisation & Collecte	Mise en œuvre de la méthodologie, analyse documentaire et entretiens avec les parties prenantes	08 jours
Rédaction Provisoire	Production du Rapport Annuel 2024 version provisoire et ajustement plan stratégique	08 jours
Validation	Retour/Amendements de l'AJCAD sur la version provisoire	03 jours (par l'AJCAD)
Finalisation	Production du Rapport Annuel 2024 version finale (Word et mise en page graphique) et du rapport détaillé de mission	03 jours
Total pour le Rapport		25 jours de travail

XIII. SOUMISSION DE CANDIDATURE

AJCAD Mali accepte des candidatures individuelles ou collectives. Les offres doivent être composées comme suit :

Une offre technique comprenant :

- Une compréhension des TDR et une méthodologie claire ainsi que les activités à menées ;
- Le/les Curriculum Vitae du/de/des cabinet/consultant.e.s ou de chaque membre de l'équipe ;
- Les attestations de bonne fin d'exécution de missions similaires ;
- Trois (03) contacts de référence, de structures pouvant attester de l'expérience du/de/des cabinet/consultant.e.s. ;
- Une offre financière détaillée comprenant les coûts liés à la réalisation de la mission ;
- Exemple (s) de travaux précédent (publication en lien avec les thématiques de la mission).

Date de clôture pour la soumission : Dimanche 21 Décembre 2025 à 23 heures 59 minutes, à envoyer à contact@ajcadmali.org, en copie à recrutement@ajcadmali.org ou à déposer au siège de l'AJCAD Mali à Daoudabougou, près de l'ambassade d'Algérie) les jours et heures d'ouverture des bureaux 08h30 à 17h00.

XIV. CRITÈRES D'ÉVALIATION DES OFFRES

N°	Critères	Points
1	La qualité de l'offre technique (méthodologie, structure proposée)	30
2	Expérience (pertinence des CV, références)	30
3	Coût (pertinence de l'offre financière)	20
4	Réputation (attestations de bonne fin, contacts de référence)	20
	Total	100

Bamako, 09/12/2024

